



# DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

## Declaración de responsabilidades de posición

<b>Título profesional:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprendiz de técnico de mantenimiento</li></ul>
<b>Código de trabajo (grado):</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sin Clasificar</li></ul>
<b>Ubicación:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alicante</li></ul>
<b>Informes a:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerente de Mantenimiento</li></ul>
<b>Resumen de trabajo:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para ayudar al equipo de mantenimiento con trabajos generales de mantenimiento y servicio del sitio.</li><li>• Para aprender en el trabajo, obtenga las habilidades y la experiencia necesarias para convertirse en un técnico de servicios del sitio.</li><li>• Trabaje para completar una calificación de liberación diaria, la evidencia recopilada se agregará a una cartera de trabajo.</li></ul>
<b>Principales deberes y responsabilidades:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistir en la realización de instalaciones y reparaciones eléctricas y mecánicas de acuerdo con la normativa vigente.</li><li>• Para ayudar en la realización de proyectos generales de mantenimiento e instalación de edificios.</li><li>• Observar en todo momento el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para mantener un ambiente de trabajo seguro.</li></ul>
<b>Perfil:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El candidato ideal debe tener 18 años o más. Tendrán una actitud positiva de "poder hacer" y serán flexibles en su enfoque del trabajo. La seguridad será la prioridad número uno y contribuirán de manera positiva al desempeño general del negocio.</li></ul>
<b>Competencias técnicas:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informática con Microsoft Word y Excel.</li><li>• Ser capaz de comunicarse de manera efectiva y profesional con otros departamentos y ayudar cuando sea necesario.</li><li>• Adherirse a las prácticas, métodos y procedimientos de trabajo existentes, emprender actividades relevantes de capacitación y desarrollo y responder positivamente a sistemas nuevos y alternativos.</li></ul>
<b>Competencias conductuales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en equipo: trabaja en colaboración con otros para lograr los objetivos y metas del departamento y la organización.</li><li>• Enfocado en el cliente: se esfuerza por satisfacer las necesidades del cliente y brindar un servicio de primera clase a nuestros clientes.</li><li>• Atención al detalle: minucioso y concienzudo en el desempeño de las tareas, prestando especial atención a la precisión de su trabajo.</li><li>• Motivación: se esfuerza por desarrollar sus habilidades y capacidades. Comprometidos y dispuestos a emprender oportunidades de capacitación y desarrollo.</li></ul>



**ES-UK**  
Mantenimiento

# DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Declaración de responsabilidades de posición