



DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Declaración de responsabilidades de posición

Título profesional:	Ingeniero de mantenimiento (eléctrico)
Código de trabajo (grado):	Sin clasificar
Ubicación:	Alicante
Informes a:	Director de Ingeniería
Reportes directos:	No
Resumen de trabajo:	<ul style="list-style-type: none">• Una función versátil que requiere que usted forme parte de un equipo de mantenimiento exitoso, que trabaje como especialista eléctrico y que forme parte de una unidad cohesiva que brindará apoyo a todos los miembros del equipo. Llevar a cabo todos los demás aspectos del mantenimiento del sitio según sea necesario.• Trabajar para mejorar las instalaciones y reducir la incidencia de averías costosas y desarrollar estrategias para mejorar la confiabilidad y seguridad general de la planta, el personal y los procesos de producción.
Principales deberes y responsabilidades:	<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar conocimientos eléctricos especializados.• Para asesorar al administrador del sitio sobre trabajos eléctricos y planificar según sea necesario• Realización de trabajos de mantenimiento programado de rutina y respuesta a fallas o defectos del equipo.• Para admitir un servicio de llamadas de 24 horas rota• Asistir con contratistas externos, control y gestión.• Mantenga registros precisos de trabajo y servicio.• Servicio y mantenimiento de sistemas de transporte automatizados.• Instalación de nuevos equipos eléctricos y no eléctricos.• Manejar emergencias, problemas no planificados y reparaciones.• Organización de adquisiciones especializadas de accesorios, accesorios o componentes.• Control de herramientas de mantenimiento, tiendas y equipos.• Trabajos adicionales según lo requiera el administrador del sitio.
Perfil:	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para ser flexible y adaptarse a los cambios necesarios para satisfacer las necesidades del negocio.• Calma bajo presión• Fuerte conciencia de salud y seguridad• Innovador, con visión de futuro, capaz de pensar 'fuera de la caja' y generar nuevas oportunidades de mejora• Un buen jugador de equipo y la capacidad de trabajar por iniciativa propia.
Competencias técnicas:	<ul style="list-style-type: none">• Debe tener calificación eléctrica• Experiencia con sistemas eléctricos trifásicos imprescindibles• Competente en paquetes de Microsoft, incluidos Excel, Word y Outlook



DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Declaración de responsabilidades de posición

	<ul style="list-style-type: none">• Demostrar un buen historial de logro de resultados.• Experiencia en sistemas de mantenimiento preventivo planificado.• La experiencia de trabajar con una planta de refrigeración de amoníaco sería una ventaja, pero no esencial.• Experiencia previa trabajando en entornos de producción y almacén.
Competencias conductuales:	<p>Cumple tu promesa</p> <ul style="list-style-type: none">• Prioriza el trabajo para garantizar que se satisfagan las necesidades de los clientes• Prioriza las necesidades del cliente de forma segura• Las acciones y decisiones apoyan la cultura del trabajo en equipo.• Las acciones y decisiones apoyan una cultura basada en los valores de CARES• Las acciones y decisiones apoyan la seguridad y el bienestar de todos los empleados. <p>Líderes Líderes en desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none">• Proactivamente busca retroalimentación• Busca oportunidades de aprendizaje• Toma la iniciativa de practicar y aplicar nuevas habilidades. <p>Cambio de unidades</p> <ul style="list-style-type: none">• Proactivamente hace recomendaciones y sugerencias sobre el cambio necesario• Acepta positivamente y se adapta en función de los cambios.• Apoya y se mantiene involucrado en cambios de nivel estratégico <p>Orientado a resultados</p> <ul style="list-style-type: none">• Se esfuerza por la excelencia al superar los estándares establecidos• Dentro de los límites de las pautas regulatorias y las consideraciones éticas y de seguridad va más allá para cumplir con todos los objetivos y plazos• Sensación de urgencia• Aborda situaciones críticas que interfieren con la realización de su trabajo. <p>Se comunica efectivamente</p> <ul style="list-style-type: none">• Mantiene al gerente informado sobre el progreso / problemas.• Expresar opiniones de manera profesional• Accesible y sincero• Desarrolla relaciones basadas en la confianza y la comunicación abierta.

Esta lista no pretende ser exhaustiva. Durante el curso de su empleo, los deberes del cargo pueden cambiar de vez en cuando para cumplir con las circunstancias comerciales cambiantes. En aras de la flexibilidad, la Compañía se reserva el derecho de solicitarle que realice tareas en lugar de o además de sus tareas normales, siempre que estas tareas sean razonables y estén dentro de sus capacidades.

Nombre:	Firma:	Fecha:
---------	--------	--------