



DESCRIPCION DEL TRABAJO

Declaración de responsabilidades del puesto

Título profesional:	Limpiador de instalaciones
Código de trabajo (grado):	Desclasificado
Ubicación:	Alicante
Informes a:	Gerente de Mantenimiento
Resumen de trabajo:	<p>El limpiador será responsable de mantener los edificios en condiciones limpias y ordenadas, y realizará tareas de limpieza intensas, tales como limpiar pisos, lavar alfombras, limpiar y almacenar baños, lavar paredes, vidrio y muebles tapizados, limpiar espacios de oficinas y áreas de fábrica y quitar basura</p>
Principales deberes y responsabilidades:	<ul style="list-style-type: none">• Realiza una limpieza general en áreas designadas de las instalaciones.• Desempolvar, pulir, barrer, aspirar, trapear, lavar con chorro, limpiar y almacenar baños, etc.• Realizar y documentar actividades de limpieza de rutina.• Realizar tareas de limpieza intensas y proyectos especiales.• Notificar a la gerencia de las deficiencias o necesidades de reparación que ocurren• Almacene y mantenga salas de suministros• Cooperar con el personal del sitio y las solicitudes de acción.• Siga todas las normas de salud y seguridad.
Perfil:	<ul style="list-style-type: none">• El candidato ideal debe ser mayor de 18 años. Tendrán una actitud positiva de "poder hacer" y serán flexibles en su enfoque del trabajo. La seguridad será la prioridad número uno y contribuirán positivamente al desempeño general del negocio.
Habilidades técnicas:	<ul style="list-style-type: none">• Operación de maquinaria de reciclaje (capacitación brindada)• Operación de maquinaria de limpieza.• Capaz de comunicarse eficazmente tanto verbalmente como por escrito.• Capaz de trabajar bien bajo presión.• Altamente flexible, con sólidas habilidades interpersonales que le permiten a uno trabajar de manera efectiva en un entorno laboral diverso.



DESCRIPCION DEL TRABAJO

Declaración de responsabilidades del puesto

Habilidades de comportamiento:

- Trabajo en equipo: trabaja en colaboración con otros para lograr las metas y objetivos del departamento y la organización.
- Enfocado en el cliente: se esfuerza por satisfacer las necesidades del cliente y brindar un servicio de primera clase a nuestros clientes.
- Atención al detalle: meticoloso y concienzudo en el desempeño de las tareas, prestando especial atención a la precisión de su trabajo.
- Motivación: se esfuerza por desarrollar sus habilidades y capacidades. Comprometidos y dispuestos a emprender oportunidades de capacitación y desarrollo.